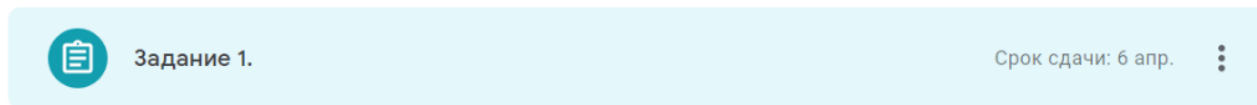


## Google.Класс. Инструкция по выполнению заданий для учащихся МБУ ДО «ДТДиМ».

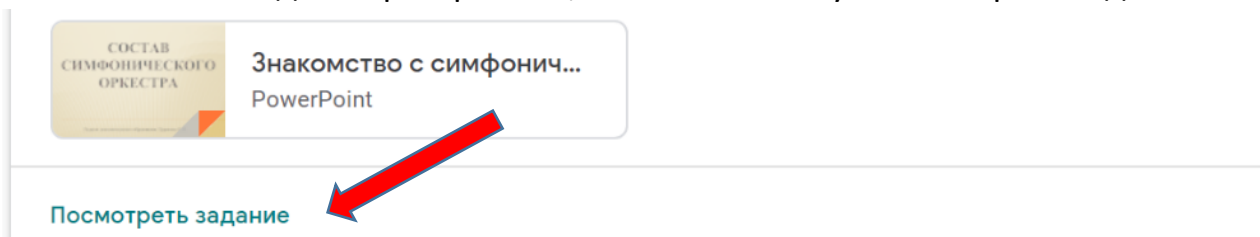
1. Зайдите на дистанционный курс, к которому вы подключились.
2. Выберите вкладку «Задания».

Лента      **Задания**      Пользователи

3. Щелкните по названию задания, которое необходимо выполнить.

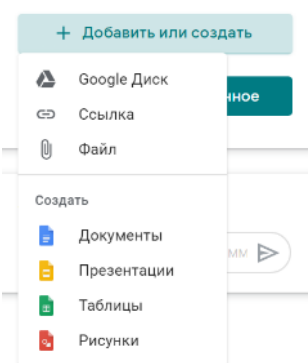
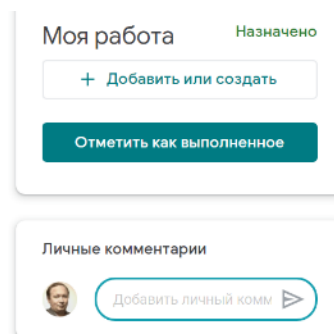


4. После того как задание раскрылось, нажмите ссылку «Посмотреть задание».



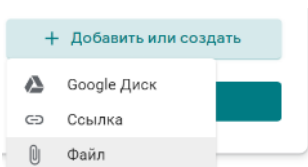
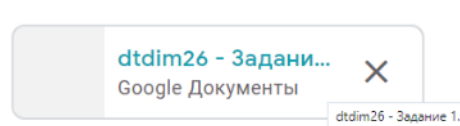
5. Внимательно ознакомьтесь со всеми материалами задания.

6. **А.** Если задание предполагает только знакомство с материалом, не предполагает обратной связи и выполнения письменных работ, после знакомства с материалом нажмите кнопку «Отметить как выполненное». При желании можно написать в поле «Личные комментарии» свои впечатления и отзывы по выполнению задания.



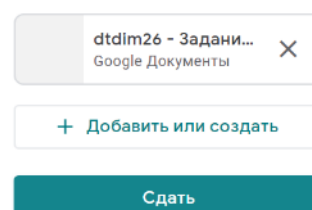
6. **Б.** Если задание предполагает формирование отчёта, ответ на какие-то вопросы, выполнение письменной работы, нажмите кнопку «Добавить или создать», выберите «Документ» или «Презентация», в зависимости, что требуется создать.

После создания Google Документа, щелкните по нему двойным щелчком (он откроется в новой вкладке), оформите документ в соответствии с заданием и закройте эту вкладку.



6. **В.** Если задание предполагает загрузку файлов (документы, картинки, звук, видео и т.п.), нажмите кнопку «Добавить или создать» и выберите «Файл». Загрузите файлы.

7. После выполнения задания (загрузки всех файлов, оформления вложенных документов), нажмите кнопку «Сдать».



8. При желании можно нажать кнопку «Отменить отправку», доделать задание и сдать его на проверку снова.